



# Ostolaskujen kohdistaminen tilaukselle

4.3.2021

# Kohdistusviitteiden lisäämisen perussääntö

## ▼ Omat laskut

Vahvistettavat laskut (1)

Asiatarkastusta odottavat (2) ●

Hyväksyntää odottavat (0)

Omat kyselyä odottavat (0)

Omat selviteltävät (0)

Manuaalista kohdistusta odottavat (0)

## ▼ Omat poikkeukset

> Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset (1)

> Poikkeukset - Kaikki Sopimuslaskut (0)

Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (1)

Ei tule lisätä  
kohdistusviitettä

Pitää lisätä  
kohdistusviite

# Vahvistus/asiatarkastus/Hyväksyntä 1/2

## ▼ Omat laskut

Vahvistettavat laskut (1)

Asiatarkastusta odottavat (2) ●

Hyväksyntää odottavat (0)

Omat kyselyä odottavat (0)

Omat selviteltävät (0)

Manuaalista kohdistusta odottavat (0)

## ▼ Omat poikkeukset

> Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset (1)

> Poikkeukset - Kaikki Sopimuslaskut (0)

Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (1)

## 1) Vahvistuksesta kohdistaminen toiselle tilaukselle

- Pura kohdistusviite
- Poista kohdistusviite
- Lisää tilausnumero tilausnumerokenttään. Ei lisätä kohdistusviitettä!

Huom! Jos laskulla on tiliöintiherja esim. kohde puuttuu tai projekti on pakollinen, korjaa tiliöinti ensin, että herjaa ei ole. Ethän lisää manuaalisesti tiliöintirivejä!

## 2) Asiatarkastuksesta /hyväksynnästä kohdistaminen tilaukselle

- Laskun otsikkotiedoissa
  - Laskun tyyppi = Tilauslasku
  - Lisää tilausnumero
- Ei tiliöidä!

# Vahvistus/asiatarkastus/Hyväksyntä 2/2

Jatkuu edelliseltä sivulta, seuraavat tiedot pitää olla laskulla:

- Laskun otsikkotiedoissa:
  - Tyyppi = Ostotilauslasku
  - Tilausnumero = tilausnumero
- **Tallenna**
- Tilauskohdistus
- **Huom! Älä tiliöi laskua, äläkä lisää kohdistusviitettä ennen kohdistukseen lähettämistä. Poista nämä tiedot, jos niitä on lisätty laskulle.**
- Huom! Kun lähetät laskun kohdistukseen, kohdistuminen tapahtuu 15 min kuluessa (ma-pe klo 6-21)

The screenshot displays the SoftCo system interface for invoice management. The top navigation bar includes 'SoftCo', 'Hankinta', 'Tilaukset', 'Laskut', 'Muistio', and 'Test Assari'. The breadcrumb trail shows 'Koti > Laskut > Asiatarkastusta odottavat > Lasku-115272201'. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled 'Tilauksellinen ostolasku', shows 'PERUSTIEDOT' for '20 Senaatti-kiinteistöt'. Fields include 'Tyyppi\*' (Ostotilauslasku), 'Dokumenttityyppi\*' (INVOICE, Lasku), 'Toimittajan nimi' (KONE HISSIT OY), and 'Tilausnumero' (SK1912345). The right pane shows the invoice details for 'KONE Hissit Oy', including 'Laskun numero: 115272201', 'Laskun päivämäärä: 30.08.2019', 'Maksuviite: 1152722015', and 'Loppusumma, EUR: 347,15'. A summary table at the bottom shows 'Brutto, ostolaskut: 347,15', 'Alv: 0,00', 'Balanssi, ostolaskut: 347,15', and 'Valuuttasumma: 0,00'. The bottom right corner features a 'Tallenna' button, which is circled in green. A red arrow points from the text 'Poista nämä tiedot, jos niitä on lisätty laskulle.' to the 'Tilausnumero' field.

# Kohdistuksen purkaminen

- 1) Pura kohdistus
  - Siirry kohtaan Kohdistusviite
  - Valitse kohdistus(täppää) ja sitten Valitut kohteet > Pura kohdistus
  - Valitse kohdistus (täppää) ja sitten Valitut kohteet > Poista
- 2) Valitse laskun otsikkotiedoissa oikea tilausnumero tilausnumerokenttään
- 3) **Tallenna**
- 4) Lähetä kohdistukseen

**Huom! Älä tiliöi laskua (tarvittaessa poista tiliöinnit), äläkä lisää kohdistusviitettä ennen kohdistukseen lähettämistä.**

SoftCo10 Hankinta Tilaukset

Koti > Laskut > Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset > Lasku-76

CaseID 27193

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA

Tilauksellinen ostolasku

PERUSTIEDOT

Organisaatio 20 Senaatti-kiinteistöt

Tyyppi\* Ostotilauslasku

Dokumenttityyppi\* INVOICE, Lasku

Toimittajanro\* 10016

Toimittajan nimi TAMPEREEN OPASTEMESTARIT OY

Y-tunnus 0397717-5

Pankkitili FI6945030010009003

BIC ITELFIHH

Laskunumero\* 76396420673467458

Laskupäivä\* 04.12.2019

Kirjautuspäivä 04.12.2019

Maksuehto\* 14, 14 pv netto

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

+ Uusi 1 valittu Valitut kohteet...

Kohdistusviite Poista

Liittyvät tiedot

Kopioi

Pura kohdistus

Uudelleenkohdistusta

Vie spreadsheet-taulukkoon

# Kohdistuspoikkeamat 1/3

## ▼ Omat laskut

Vahvistettavat laskut (1)

Asiatarkastusta odottavat (2) ●

Hyväksyntää odottavat (0)

Omat kyselyä odottavat (0)

Omat selviteltävät (0)

Manuaalista kohdistusta odottavat (0)

## ▼ Omat poikkeukset

> Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset (1)

> Poikkeukset - Kaikki Sopimuslaskut (0)

Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (1)

### 3) Lasku kohdistunut väärään tilaukseen. Kohdista oikeaan tilaukseen

- Pura + poista kohdistusviite (ohje seuraavalla sivulla)
- Lisää Uusi tilausnumero tilausnumero-kenttään
- Tee kohdistusviite. Huom! summa laskun nettosummana

### 4) Tilaus on oikea, kohdistus epäonnistunut

- Ota yhteys alueesi Handi-yhdyshenkilöön sähköpostitse
  - Ilmoita tilausnumero
  - Jos on tilauksen summan korotuksesta kyse, varmista ensin hankevastaavalta tms. vastuuhenkilöltä, että korotus on ok
  - Kun saat kuittauksen, että tilaus on korjattu, laita lasku uudelleen kohdistukseen
    - Ennen uudelleen kohdistusta, pura ja poista kohdistusviite, ja luo uusi kohdistusviite.
    - Ohje seuraavalla sivulla

# Kohdistuspoikkeamat 2/3

- Jos sinulla on lasku, ja haluat purkaa sen kohdistuksen, tee seuraavasti:

## 1) Pura kohdistus

- Siirry kohtaan Kohdistusviite
- Valitse kohdistus(täppää) ja sitten Valitut kohteet > Pura kohdistus
- Valitse kohdistus (täppää) ja sitten Valitut kohteet > Poista

Jatkuu seuraavalla sivulla

SoftCo Hankinta Tilaukset

Koti > Laskut > Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset > Lasku-76

CaseID 27193

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA

Tilauksellinen ostolasku

PERUSTIEDOT

Organisaatio 20 Senaatti-kiinteistöt

Tyyppi\* Ostotilauslasku

Dokumenttityyppi\* INVOICE, Lasku

Toimittajanro\* 10016

Toimittajan nimi TAMPEREEN OPASTEMESTARIT OY

Y-tunnus 0397717-5

Pankkitili FI6945030010009003

BIC ITELFIHH

Laskunumero\* 76396420673467458

Laskupäivä\* 04.12.2019

Kirjautuspäivä 04.12.2019

Maksuehto\* 14, 14 pv netto

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

+ Uusi 1 valittu Valitut kohteet...

Kohdistusviite Poista

Liittävät tiedot

Kopioi

Pura kohdistus

Uudelleenkohdista

Vie spreadsheet-tilaukseen

# Kohdistuspoikkeamat 3/3

- 3) Lisää kohdistusviite Uusi+ napista ja valitse valikosta "Tilaus"
  - 4) Lisää tilausnumero ja laskun nettosumma (ei tilauksen summa!)
  - 5) Lisää ja Sulje
- 6) Tallenna**
- 7) Lähetä kohdistukseen

**Huom! Älä tiliöi laskua (tarvittaessa poista tiliöinnit)**

SoftCoID Dashboard Hankinta 6 Tilaukset Laskut 113 Sopimus Hallin

Koti > Laskut > Kohdistuspoikkeamat - Kaikki tilaukselliset > Lasku-9006624918\_TB-test30

CaseID 28089

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA

Tilauksellinen ostolasku

Valuutta*	EUR
Nettosumma*	528,99
ALV määrä*	126,96
Bruttosumma*	655,95
Viitenumero	90066249187

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE HÄLYTYKSET

+ Uusi 0 valittu

- Tilaus
- Tilausrivi
- Tilaus ja tuote
- GRN and GRN riviviite
- Lähetysluettelo
- Viitetietojen haku

Tilaus

Kausi 1

Lähdejärjestelmä eReq

Tilausnumero ?

Summa

Nettosumma

Lisää Lisää ja sulje Peruuta



# Erilaiset kohdistuspoikkeamat ja niiden käsittely

# Poikkeustilanteiden käsittely 1/4

## **VIRHEILMOITUS: Toimittajat eivät täsmää**

Virheilmoitus tulee, jos Laskulla ja tilauksella on eri toimittajat. Toimintavaihtoehdot ovat:

- **Lasku kohdistunut väärälle tilaukselle:**
  - Toimi kuten kohdassa **3) Lasku kohdistunut väärään tilaukseen. Kohdista oikeaan tilaukseen**
- **Tilauksella on väärä toimittaja:**
  - Toimi kuten kohdassa **4) Tilaus on oikea, kohdistus epäonnistunut**
- **Lasku on väärällä toimittajalla:**
  - Tähän on syynä se, jos lasku on tunnistunut väärälle toimittajanumerolle. Pura + poista kohdistus, hylkää lasku ostoreskontralle ja pyydä korjaamaan oikealle toimittajanumerolle, kerro mikä on oikea toimittaja.
  - Kun lasku palautuu sinulle asiatarkastukseen toimi kuten kohdassa **2) Asiatarkastuksesta /hyväksynnästä kohdistaminen tilaukselle**



# Poikkeustilanteiden käsittely 2/4

## **VIRHEILMOITUS: Laskutasoinen toleranssi ylittyi**

Tarkemmassa virheen kuvauksessa voi olla esimerkiksi: " Laskun toleranssi Saa ylittää 1€, saa alittaa rajattomasti ylittyi. Jäljellä oleva arvo pitäisi olla 0,00 ja 2 533,13 välillä mutta on 4 825,00")

Virheilmoitus tulee, jos laskulla manuaalisesti tehty tiliöinti rivi ja sen jälkeen lähetetty kohdistumaan. Toimi silloin näin:

- Poista manuaalisesti lisätyt tiliöintirivit. Voit valita kaikki tiliöintirivit ja Valitut kohteet – poista. Ei haittaa, jos jokin rivi ei poistu, se on tullut tilaukselta.
- Toimi sen jälkeen kuten kohdassa **4) Tilaus on oikea, kohdistus epäonnistunut**

# Poikkeustilanteiden käsittely 3/4

## **VIRHEILMOITUS: Sääntövirhe**

Laskulla jokin sääntövirhe, esim. nettosumma puuttuu. Ostoreskontra on normaalisti tällaisen sääntövirheen korjannut ennen siirtämistä tilauksen omistajalle, mutta ei ole lähettänyt kohdistumaan tilaukselle.

Toimi silloin näin:

- Poista manuaalisesti lisätyt tiliöintirivit. Voit valita kaikki tiliöintirivit ja Valitut kohteet – poista. Ei haittaa, jos jokin rivi ei poistu, se on tullut tilaukselta.
- Toimi sen jälkeen kuten kohdassa **4) Tilaus on oikea, kohdistus epäonnistunut**

# Poikkeustilanteiden käsittely 4/4

**VIRHEILMOITUS: Avoimia rivejä ei löydy. Tilausta ei löydy. Voimassa olevia rivejä ei löydy.**  
**Jäännössumma**

Näitä virheilmoituksia voi olla yksi tai useampi edellä mainituista. Toimintavaihtoehdot ovat:

- **Tilausta ei ole Handissa:**
  - Huomaat tämän helpoiten siitä, että tilausnumeron vieressä ketju näyttää punaista tai ostoreskontra on kommentoinut, että luo tilaus.
  - Luo uusi hankintapyyntö ja hyväksytä se
  - Kun hankintapyyntö on hyväksytty, toimi kuten kohdassa **3) Lasku kohdistunut väärään tilaukseen. Kohdista oikeaan tilaukseen**
- **Laskulla on kaksi tai useampi kohdistusrivi:**
  - Toimi kuten kohdassa **4) Tilaus on oikea, kohdistus epäonnistunut**, mutta sillä huomiolla, että tarkista, että kohdistusviiteriveillä on yhteensä laskun nettosumman verran kohdistettavaa. Poista lopuksi mahdolliset turhat kohdistusviiterivit
- **Tilaus on täysin täynnä, ei riittävästi summaa tai määrää jäljellä:**
  - Korota tilausta tai luo uusi tilaus. Tilauksen korotuksessa tarkista määrä ja summa, korota tarvittaessa molempia.
  - Toimi kuten kohdassa **4) Tilaus on oikea, kohdistus epäonnistunut**





**SENAATTI**