



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT
Senaatti

Hankintapyyntöjen, tilausten ja laskujen hakeminen

Puolustuskiinteistöjen ulkoiset käyttäjät



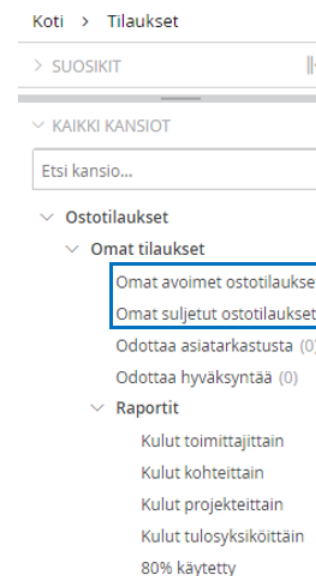
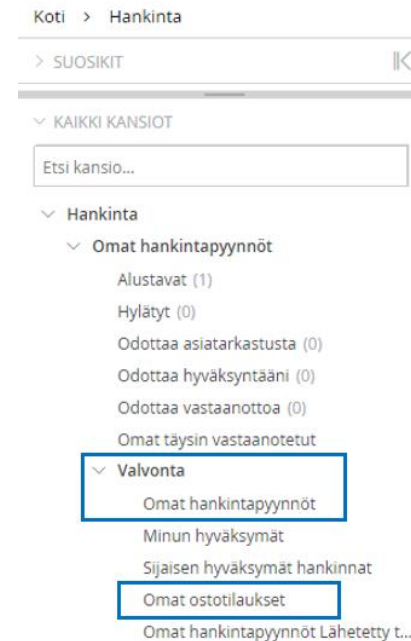
Tilausten/hankintapyyntöjen haku

Hankintamoduuli

- Hankinta -> Valvonta -> Omat hankintapyynnot -> voit etsiä niitä hankintapyyntöjä, joissa olet omistajana.
- Hankinta -> Valvonta -> Omat ostotilaukset -> voit etsiä niitä tilauksia, joissa olet omistajana.

Tilaukset moduuli

- Omat tilaukset: voit etsiä niitä tilauksia, joissa olet omistajana.
 - Omat avoimet ostotilaukset -> tilaukset, joissa on vielä avointa saldoa.
 - Omat suljetut ostotilaukset -> tilaukset, joissa ei ole avointa laskuttamatonta saldoa tai itse suljetut tilaukset.



Haun toiminnot, esimerkkinä laskujen haku

Laskujen haku -> Laskut moduuli -> Seuranta -> Laskujen haku.

- Haussa sinulla on useita haku mahdollisuuksia esim.
 - Kaikki laskut -> Valitse **Haku** ja tämä jälkeen voi suodattaa esim. toimittajalla.
 - Voi valita halutun hakukriteerin ja tämän jälkeen paina Haku –valintaa, jolloin saat lasku joita olet rajannut hakutekijällä (tämän jälkeen voi vielä suodattaa halutulla sarake tiedolla).

Koti > Laskut > Laskujen haku

> SUOSIKIT

> LASKUJEN HAKU (4)

Yksinkertainen haku...

Hakukriteeri	Operaattori	Arvo
Laskun otsikko.Toimittajan nimi	LIKE	%puolustus%
Laskun otsikko.Laskunumero*	LIKE	
Laskun otsikko.Toimittajanro*	EQUAL	
Laskun otsikko.Toimittajan nimi	LIKE	

0 valittu

Pilota hakukriteerit

	Organisaatio	Alue	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumero*	Eräpäivä	Maksupäivä
				%puolustus%			
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	852369411	31.12.2020	
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	PK2021229_1		
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...		10000020	Puolustusministeriö	ulkkari	12.12.2020	
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	8123456	31.12.2020	

Haku – suodatinkentän käyttö

- Suodatin rivin saat näkyviin omista asetuksista oletukseksi tai istunto kohtaisesti.

• Oletus ->  →  → Suodatinrivi näkyissä → 

• Istunto kohtainen ->  → 

- Suodatin-kentässä voit tehdä rajauksia.
- Etsi haluamasi sarake.
- Lisää sen alle tekstiä, jolla haluat tehdä rajauksen.
 - Alla esimerkissä rajattu toimittaja.

	Organisaatio	Alue	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumero*	Eräpäivä	Maksupäivä	☰
☹	▼			%puolustus%		▼	▼	
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	🔗 852369411	31.12.2020		
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	🔗 PK2021229_1			
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...		10000020	Puolustusministeriö	🔗 ulkkari	12.12.2020		
<input type="checkbox"/>	30 Puolust...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	🔗 8123456	31.12.2020		

Haku – hakukenttien käyttö

- 1) Hakukentissä voit ensin valita, minkä kentän perusteella etsit tietoa. Huomaa: kentässä on merkitty myös, onko tieto laskun otsikkotietoa vai tiliöintirivitietoa.
 - Esim. Laskun otsikko.Toimittajanro tai Tiliöintirivi.kohde.
- 2) Seuraavassa kentässä valitset hakuoperaattorin, eli haluatko etsiä esim. juuri tiettyä arvoa (esim, tiettyä kohdetta) vai esim. päivämäärä väliä. Seuraavalla kalvolla valintojen selitykset.
- 3) Kolmannessa kentässä kirjoitat/valitset listalta arvon, jota haet.

The screenshot shows a search interface titled "Laskujen haku" (Invoice search). It features three main input areas, each highlighted with a red box and a red number:

- 1)** A dropdown menu for selecting the search field. The list includes: "Laskun otsikko.CaseID", "Laskun otsikko.Organisaatio", "Laskun otsikko.CaseID", "Laskun otsikko.Laskunumero*", "Laskun otsikko.Toimittajanro*", "Laskun otsikko.Toimittajan nimi", "Laskun otsikko.Valuutta*", "Laskun otsikko.Bruttosumma*", "Laskun otsikko.Tilausnumero", "Active step.Workflow step", and "Laskun otsikko.Laskupäivä*". The option "Laskun otsikko.Toimittajanro*" is currently selected.
- 2)** A dropdown menu for selecting the search operator. The visible options are "EQUAL", "LIKE", and "EQUAL".
- 3)** A text input field for entering the search value.

Additional elements include a search button labeled "Haku" and a message at the bottom: "na hae painiketta listataksesi tulokset." (Click the search button to list your results).

Haku – Hakuoperaattorit 1/2

- LESS THAN -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on pienempi kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- LESS THAN OR EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on pienempi tai sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa arvo on täysin sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo (numeerinen tai sana).
- EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa arvo on täysin osittain sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo. Tämän kanssa voit käyttää sanan katkaisumerkkiä %
- NOT EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa arvo ei ole sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo (numeerinen tai sana).
- GREATER THAN -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on suurempi kuin hakukriteerissä asetettu arvo.

Haku – Hakuoperaattorit 2/2

- GREATER THAN OR EQUAL -Haku listaa tulokset, joissa numeerisen kentän arvo on suurempi tai sama kuin hakukriteerissä asetettu arvo.
- BETWEEN - Haku listaa tulokset, joissa arvo sopii annetulle välille. Voi käyttää esim. päivämääräkenttiin tai numeerisiin kenttiin.
- NOT BETWEEN -Haku listaa tulokset, joissa arvo ei ole annetulla välillä. Voi käyttää esim. päivämääräkenttiin tai numeerisiin kenttiin.
- IN -Aktivoi kentän johon voidaan asettaa useita arvoja, ja haku listaa tulokset joista löytyy samoja arvoja.
- NOT IN -Aktivoi kentän johon voidaan asettaa useita arvoja, ja haku listaa tulokset joissa arvo ei ole sama.
- IS NULL - Haku listaa tulokset, joissa kenttään ei ole koskaan asetettu arvoa.
- IS NOT NULL -Haku listaa tulokset, joissa kenttään on annettu arvo (myös ne, joissa arvo on otettu jälkikäteen pois).

Haku – hakutulosten vienti exceliin

- Kun olet saanut ruudullesi rajattua haluamasi laskut / tilaukset / sopimukset, voit viedä ne Exceliin seuraavasti:
 - 1) Valitse Exceliin siirrettävät rivit. Voit valita kerralla kaikki.
 - 2) Valitut kohteet > Vie spreadsheet-tilukkaan.
 - 3) Valitse avautuvasta ikkunasta mihin Excel-muotoon tiedot haluat ja klikkaa Vienti.

The screenshot shows the 'Laskujen haku' (Invoice Search) interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Laskujen haku' selected. The main area displays a table of search results with columns for 'Organisaatio', 'Toimittajan nimi', 'Laskunumero*', and 'Eräpäivä'. A dropdown menu is open over the table, showing 'Valitut kohteet...' and 'Vie spreadsheet-tilukkaan'. A modal dialog titled 'Valitse kohdetyyppi' is open, showing 'Tulostuva tiedostomuoto' with 'XLSX' selected. The 'Vienti' button is highlighted in the bottom right corner.

Organisaatio	Toimittajan nimi	Laskunumero*	Eräpäivä
30 Puolust...	Puolustusministeriö	852369411	31.12.2020
30 Puolust...	Puolustusministeriö	PK2021229_1	
30 Puolust...	PK10	10000020	
30 Puolust...	PK10		
30 Puolust...	PK10		
30 Puolust...	PK1000		



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT
Senaatti