



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT
Senaatti

Kirjautuminen ja
omat asetukset
Handiin

Puolustuskiinteistöjen ulkoiset käyttäjät

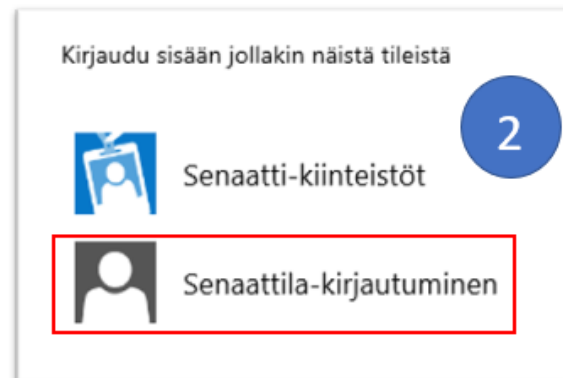
Kirjautuminen 1/2

- HANDI-järjestelmä on selainpohjainen ohjelma, johon pääset kirjautumaan selaimen kautta.

→ <https://senaatti-prod.softco.com/softco/>

Kirjautuminen 2/2

- 1) Kirjautumisruudulta valitaan Senaatti ADFS-painike. Omaa käyttäjätunnusta/salasanaa ei täytetä koskaan.
- 2) Valitse "Senaattila-kirjautuminen".
- 3) Anna käyttäjätunnus ja salasana.
- 4) Saat tekstiviestin puhelimeen -> syötä tekstiviesti.



Mikäli sinulla on ongelmia kirjautumisessa

- **Ongelmia kirjautumisessa?**

Ota yhteyttä: senaattila@netum.fi (09) 425 77 800

- Jos sinulla ei ole vielä tunnusta:

<http://senaattila.fi/>

Jos sinulla ei vielä ole tunnusta

Rekisteröidy palvelujen käyttäjäksi tästä:

Rekisteröidy

Kun rekisteröidyt, hyväksyt yleiset käyttöehdot

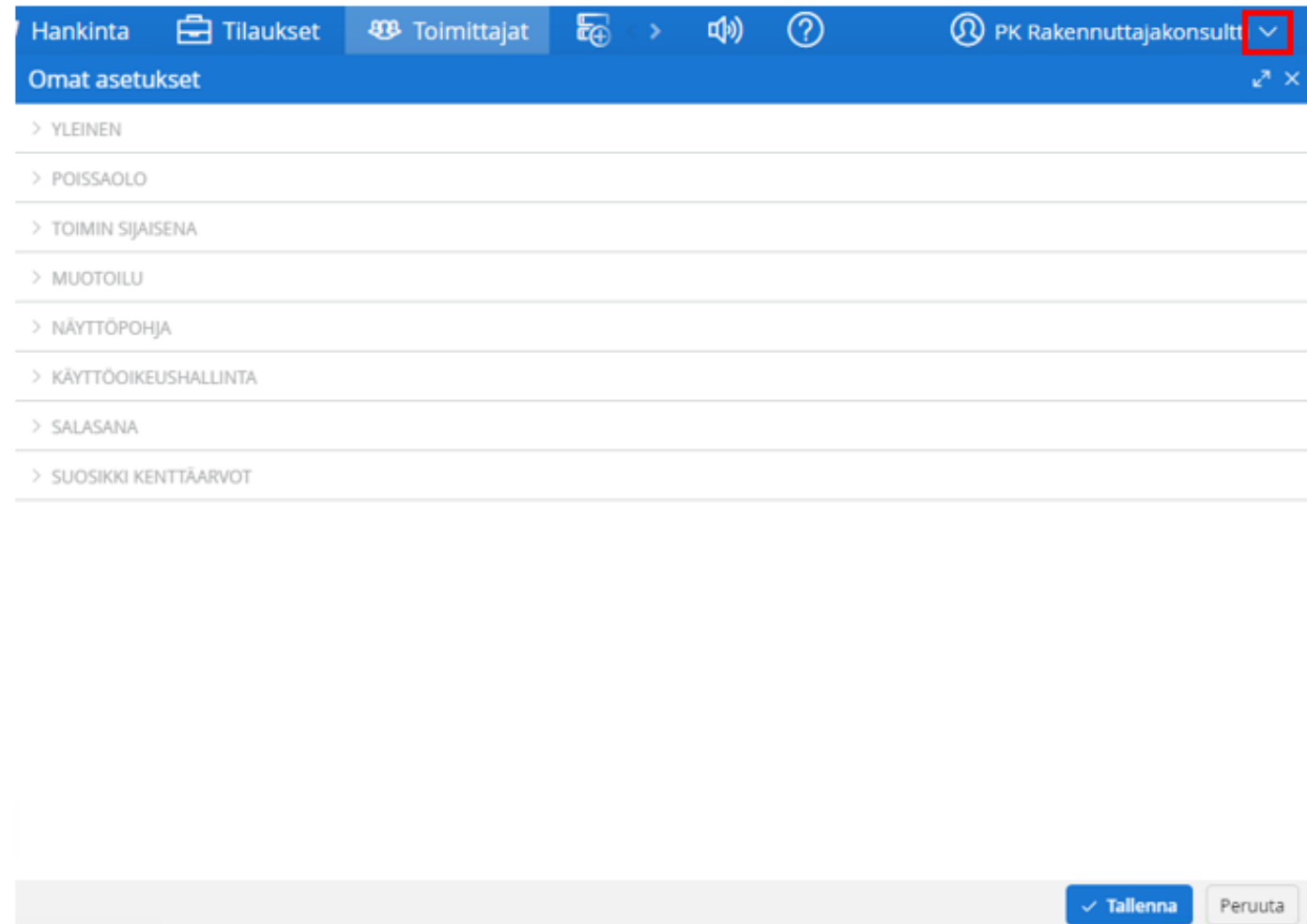
Jos tarvitset apua, katso [rekisteröitymisohje](#)

Rekisteröitymisen pikaohje

Palvelun rekisteriseloste

Omat asetukset

- Omia asetukset löytyy oman nimen perässä olevasta nuoli –toiminnosta.



Hankinta Tilaukset Toimittajat PK Rakennuttajakonsultti

Omat asetukset

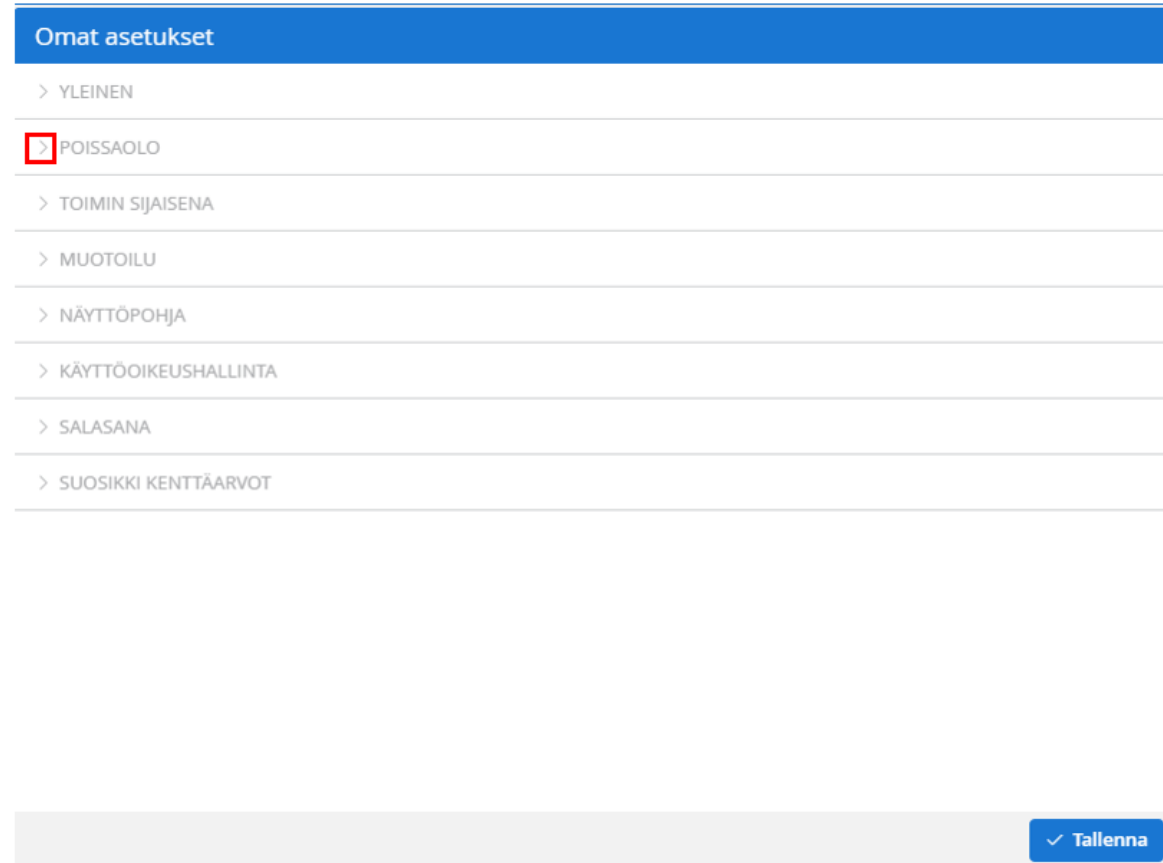
- > YLEINEN
- > POISSAOLO
- > TOIMIN SIJAISENA
- > MUOTOILU
- > NÄYTTÖPOHJA
- > KÄYTTÖOIKEUSHALLINTA
- > SALASANA
- > SUOSIKKI KENTTÄÄRVOT

Tallenna Peruuta

Omat asetukset - valikot

Osiot saat auki nuoli valinnasta.

- 1) Yleinen: voit määritellä mihin moduuliin Handi aukeaa.
- 2) Poissaolo: määritellään sijaisuudet.
- 3) Toimin sijaisena: Näet jos joku on lisännyt sinut sijaisekseen.
- 4) Muotoilu: **älä muokkaa!**
- 5) Näyttöpohjat:
 - 1) Näyttötiheys, ruudun ja näön mukaan.
 - 2) Tee valinta: Suodatinrivi käytössä.
- 6) Käyttöoikeushallinta: ei muokattavissa
- 7) Salasana: **ei käytössä!**
- 8) Suosikki kenttäarvot: Voit lisätä suosikkeja, jotka näkyvät valintalistoissa ensimmäisenä.



Omat asetukset - poissaolot 1/2

- Sijaisen voi asettaa joko kaikille moduuleille TAI moduulikohtaisesti.
- **Huom! Lisää laskuille erikseen rivi asiatarkastuksen/hyväksynnän lisäksi myös vahvistukselle.** Muutoin vahvistettavat laskut eivät siirry sijaisellesi. Tällöin vaihda laskujen tehtäväksi ensin vahvistus ja sen jälkeen lisää laskut uudestaan. Järjestelmä antaa automaattisesti oikeuksiesi mukaisen tason (hyväksyntä/asiatarkastus). Hyväksyntä oikeuksilla voi tehdä asiatarkastusta ilman erillistä sijaisuutta.
- **Muista vielä tallentaa** tekemäsi asetukset omat asetukset ikkunan ala reunasta.

POISSAOLO

+ Uusi ▼ 0 valittu

Lisää sijainen

KAIKKI MODUULIT

Alkaen 14.04.2021 Asti 15.04.2021

Sijainen Tiina Hämäläinen (TiinaH)

POISSAOLO

+ Uusi ▼ 0 valittu ✓

	Kierto	Tehtävä	Alkaen	Asti	Sijainen
<input type="checkbox"/>	Hankinta	Verify, Asiatarkas	14.04.2021	15.04.2021	Tiina Hämäläinen (TiinaH)
<input type="checkbox"/>	Ostotilaukset	Verify, Asiatarkas	14.04.2021	15.04.2021	Tiina Hämäläinen (TiinaH)
<input type="checkbox"/>	Laskut	Confirm, Vahvistu	14.04.2021	15.04.2021	Tiina Hämäläinen (TiinaH)
<input type="checkbox"/>	Laskut	Verify, Asiatarkas	14.04.2021	15.04.2021	Tiina Hämäläinen (TiinaH)

Tallenna

Omat asetukset - poissaolot 2/2

- **Huom! Sijaisuus ei toimi sijaisen sijaiselle.** Omat sijaisuutesi pystyt tarkistamaan kohdasta "Toimin sijaisena". Sijaisuuksia voit päivämäärillä ketjuttaa eri henkilöille.
- Sijaisuuden aikana laskut/hankintapyynnöt/jne. näkyvät sekä sinulla että sijaisellasi. Kohdistuspoikkeamissa on kansio Kohdistuspoikkeamat – sijaiset, jossa näkyy myös sinut sijaisekseen asettamalle henkilölle menneet kohdistuspoikkeamalaskut.
- **Poista sijaisuus, kun palaat lomalta.** Tee näin: valitse kaikki rivit Poissaolo-kohdasta ja sitten valikosta valitse Poista.

Suosikkien lisääminen

- Suosikeissa voit valita, mitä arvoja näkyy valintalistojen ensimmäisenä, esim. tiliöidessäsi hanketta.
- Siirry kohtaan Suosikki kenttäarvot.
- Paina + Uusi.
- Valitse mihin moduuliin haluat suosikin luoda.
- Valitse sitten kenttä, jonka suosikin haluat asettaa.
- Valitse sen jälkeen kynä-kuvakkeesta arvo.
- Voit antaa yksittäisiä arvona (kuvassa esim. kohde 600003).
- Jos arvot alkavat kirjaimella, voit valita alkukirjaimen (esim. kuvassa projekti OR%).
- **Tallenna.**

	Lähde	Kenttä	Arvot	Käytä like-operaattor...
<input type="checkbox"/>	Laskut	accountingObject01, Ostotuote	51110, 51111 2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hankinta	accountingObject02, Kohde (Ha	600003 1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hankinta	deliveryAddress, Toimitusosoite	306838 1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Laskut	accountingObject05, Projekti (Til	OR% 1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Laskut	accountingObject04, Tulosyksik	104, 102 2	<input type="checkbox"/>



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT
Senaatti