



PUOLUSTUSKIINTEISTÖT  
Senaatti

# Ostolaskujen käsittely

# Puolustuskiinteistöjen ulkoiset käyttäjät

# Sisällysluettelo

- Ostolaskujen käsittely Handissa.
- Vahvistaminen.
- Asiatarkastaminen.
- Laskujen vahvistus sähköpostista.
- Manuaalista kohdistusta odottavat.
- Manuaalista kohdistusta odottavat – hyvityslaskut.
- Poikkeuksissa oleva lasku, siirtäminen toiselle.
- Pyöristysvirheen korjaus.

# Ostolaskujen käsittely Handissa

Handissa ostolaskut käsitellään Laskut-moduulissa

- **Omat- laskut** kansioista löytyvät seuraavat alakansiot
  - **Vastaanotto odottavat laskut:** liittyy tilauksiin, joille tehdään vastaanotto.
  - **Vahvistettavat laskut:** lasku täsmännyt tilaukselle, mutta vielä vahvistettava, että on maksukelpoinen.
  - **Asiatarkastusta odottavat:** Omaa asiatarkastusta odottavat.
  - **Hyväksyntää odottavat:** (tänne ei tule laskuja).
  - **Omat kyselyä odottavat:** (ei käytössä).
  - **Manuaalista kohdistusta odottavat:** selitys kalvolla 18 ->.
  - **Omat selvitelävät:** Maksukelvottomat/hyvitys-laskua odottavat/lisätietoja odottavat/selviteltävät.
  - **Omat poikkeukset:** Jos laskulla on tilausnumero, mutta lasku ei ole voinut täsmäytyä siihen (esim. budjetti ei riitä), silloin lasku tulee sinulle poikkeuksiin.
  - **Seuranta:** Täällä voit seurata omia aiemmin käsittelemiäsi laskuja.
  - **Raportit:** täällä voit saada raportteja laskuista, joille sinut on merkitty omistajaksi.

The screenshot shows the 'Laskut' (Invoices) module interface in SoftCo10. The top navigation bar includes the SoftCo10 logo, a 'Laskut' icon with a notification badge '2', and a shopping cart icon. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Koti > Laskut' is visible. A search bar labeled 'SUOSIKIT' is present. The main content area shows a tree view of folders under 'KAIKKI KANSIOT'. The 'Laskut' folder is expanded, showing sub-folders: 'Omat laskut' (with counts: Vastaanottoa odottavat laskut (0), Vahvistettavat laskut (2), Asiatarkastusta odottavat (0), Hyväksyntää odottavat (0), Omat kyselyä odottavat (0), Omat selvitelävät (0), Manuaalista kohdistusta odottavat (0)), 'Omat poikkeukset' (with counts: Kohdistuspoikkeamat - Kaikki... (0), Poikkeukset - Kaikki Sopimusl... (0), Kohdistuspoikkeamat - Sijainen (0)), 'Seuranta', and 'Raportit'.

# Vahvistaminen

# Laskun vahvistaminen

- Ostolasku, joka on täsmäytynyt tilaukselle, tulee aina tilauksen omistajalle vahvistettavaksi. Tässä vahvistetaan laskun maksukelpoisuus.
- Vahvistamisessa **ei** katsota henkilön hyväksymisrajaa. Tilaus on kuitenkin jo kertaalleen hyväksytty ja tässä vaiheessa vahvistetaan vain lasku maksukelpoiseksi.
- Jos ulkoinen rakennuttajakonsultti on tehnyt tilauksen, silloin tilaukseen täsmännyt lasku menee vahvistettavaksi sekä ulkoiselle, että Puolustuskiinteistöjen henkilölle samanaikaisesti. Molempien vahvistus tarvitaan laskulle, mutta järjestyksellä ei ole väliä.

# Laskun vahvistaminen 1/3

- Vahvistettavat laskut löytyvät "Vahvistettavat laskut"-kansioista.
- Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo kertoo sen, että kansioista löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut.
- Laskut avautuvat listauksena kansioista .

Koti > Laskut > Vahvistettavat laskut

> SUOSIKIT

▼ KAIKKI KANSIOT

Etsi kansio...

▼ Laskut

▼ Omat laskut

Vastaanotina odottavat laskut (0)

**Vahvistettavat laskut (2)**

Asiatarkastusta odottavat (0)

Vahvistettavat laskut (2) +

+ Uusi ▼ 0 valittu ✓

	Organisa...	Alue	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumer...	Eräpäivä	Maksupäl...	Nettosumma*	Bruttosumma*
▼	▼					▼	▼		
<input type="checkbox"/>	30 Puolu...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	PK2021229_1			300,00	372,00
<input type="checkbox"/>	30 Puolu...	PK10	10000020	Puolustusministeriö	8123456	31.12.2020		100,00	124,00

# Laskun vahvistaminen 2/3




- Laskun avattuasi voit suorittaa seuraavat toiminnallisuudet oikeasta yläkulmasta:
  - **Vahvista:** vahvista lasku maksukelpoiseksi
  - **Hylkää:** Lasku siirtyy PK ostoreskontralle. Hylkäyksessä kommentti pakollinen, lisää hylkäyksen syy. (hylkäyksen syykommentti näkyy laskun kommentti -ikkunassa).
    - *Muistathan, että mikäli lasku ei ole maksukelpoinen tai se on virheellinen, tulee se reklamoida toimittajalle ja pyytää hyvityslasku. Hyvitys- ja veloituslasku hyväksytään yhtä aikaa.*
  - **Siirto:** Siirrä laskun jollekin toiselle henkilölle vahvistettavaksi (vielä tuotekehityksessä).
  - **Tilauskohdistukseen:** Voit täsmäyttää laskun tilaukseen uudelleen.



# Laskun vahvistaminen 3/3

- Ennen vahvistamista, tarkasta, että lasku on kokonaan tiliöity. Jos laskulla Balanssi eroa -> hylkää lasku ja kirjoita hylkäyksen syyksi balanssiero. PK ostoreskontra korjaa eron ja lähettää lasku takaisin vahvistettavaksi.

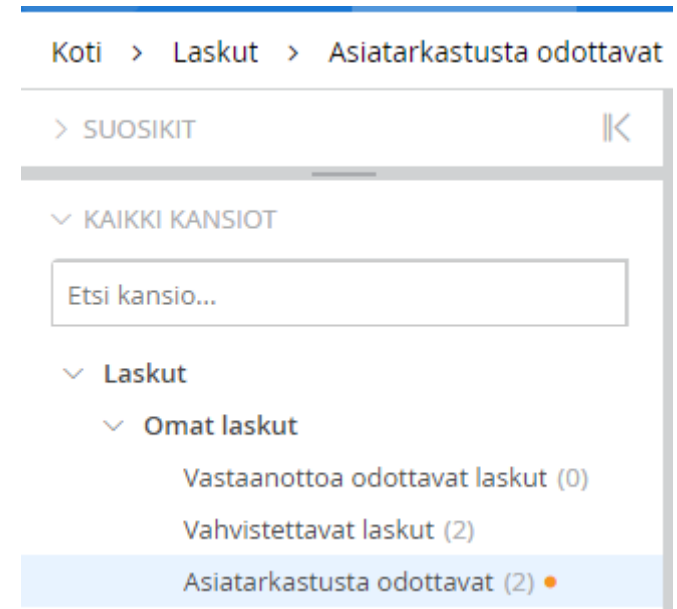
Brutto, ostolaskut	Alv	Balanssi, ostolaskut	Valuuttasumma
12,40	2,40 	0,00	0,00

- Voit seuraavalla tavalla tarkistaa, onko ulkoisen tekemän tilauksen tapauksessa ulkoinen vahvistaja jo vahvistanut laskun: avaa hyväksyntäketju-välilehti ja tarkista, onko toisella vahvistajalla päivämäärää, jolloin vahvistaminen on tehty. Päivämäärän puuttuminen tarkoittaa, että vahvistusta ei ole vielä tehty.

# Asiatarkastaminen

# Laskun asiatarkestaminen

- Asiatarkastettavat laskut löytyvät "Asiatarkastusta odottavat"-kansioista Laskut moduulista.
- Suluissa lukee kansion laskujen määrä ja punainen pallo sitä, että kansioista löytyy uusia laskuja, joita et ole aiemmin avannut.
- Laskut avautuvat listauksena kansioista.



	Organisa...	Alue	Toimittajanro*	Toimittajan nimi	Laskunumer...	Eräpäivä	Maksupäi...	Nettosumma*	Bruttosumma*
▽	▽					▽	▽		
<input type="checkbox"/>	30 Puolu...	PK10	10006000	The Walt Disney Company Nordic ...	🔗 26032021	31.03.2021		120,00	148,80
<input type="checkbox"/>	30 Puolu...	PK30	10000020	Puolustusministeriö	🔗 26032021_1	03.04.2021		100,00	124,00

# Laskun käsittelyn toiminnallisuudet



- **Asiatarkastus:** Asiatarkasta lasku ja lähetä hyväksyntään
- **Hylkää:** Hylkää laskun ja palauttaa sen ostoreskontran käsiteltäväksi. Lisää kommentti tätä nappia painettuasi.
- **Lähetä selviteltyihin:** Siirrä laskun omiin selviteltyjen kansioon, esimerkiksi odottamaan hyvityslaskua.
- **Siirto:** Voit siirtää laskun toiselle henkilölle asiatarkastukseen.

# Laskujen asiatarkastaminen ja lähettäminen hyväksyjälle

- Vihreän Asiatarkastus-painikkeen takaa tulee ponnahdusikkuna, jossa valitaan laskulle hyväksyjä (tai voit valita tarvittaessa asiatarkastajan)
- Huom. Kiinteää reittiä ei Puolustuskiinteistöissä käytetä.
- Paina lopuksi Ok.

Asiatarkasta

VASTAANOTTAJAT

Suodatin... Kiinteä reitti Käytä mallia

PK Rakennuttajakonsultti Asiatarkastus

PK Hyväksyjä Hyväksyntä

Etsi vastaanottajia... Osoita tehtävä...

Ok Peruuta

# Laskun vahvistaminen sähköpostissa

# Laskun vahvistaminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi.
- Avaa sähköposti
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot
- Jos lasku on vahvistettavissa, klikkaa Hyväksy ja lähetä sähköpostiviesti

noreply@softco.com | Salminen Mirva | 1 | to 14.43

Lasku odottaa toimenpidettäsi: 23002

Invoice\_8529936.pdf  
472 KB

### Lasku edellyttää toimenpidettäsi

Hyvä test, tarkistamista ja hyväksyntääsi odotetaan.

Lasku on lähetetty sinulle ja odottaa toimenpidettäsi – Katso lisätiedot alapuolella.

Organisaatio / Organization*	<b>40 Senaatin Asema-alueet Oy</b>
Laskunumero*	<b>8529936</b>
Toimittajan nimi	<b>KONE Hissit Oyj</b>
Valuutta	<b>EUR</b>
Bruttosumma*	<b>452,05</b>
Last Comment	<b>lasku ok, kai?</b>

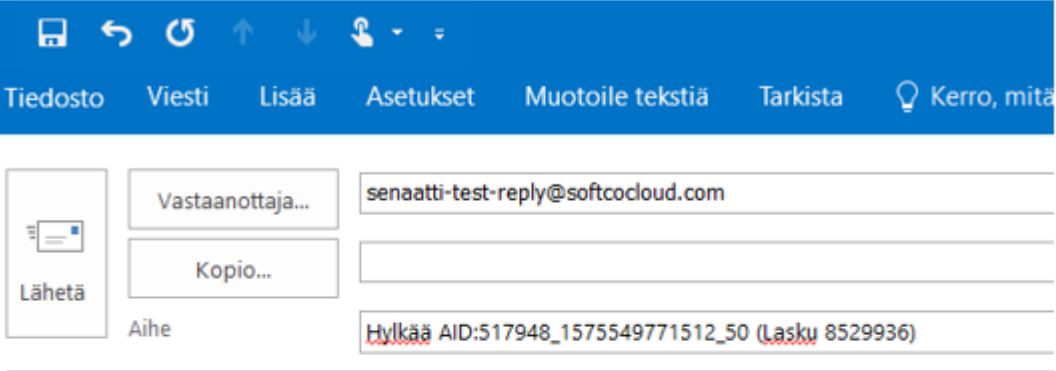
Tarkistaisitko oheiset tiedot ja valinnallasi ohjaisit seuraavaan vaiheeseen työnkulussa. Voit hyväksyä tällä sähköpostilla valitsemalla ylläolevista toiminnoista.

Voit halutessasi kirjautua järjestelmään [tästä](#).

Hyväksy Hylkää

# Laskun hylkääminen sähköpostilla

- Sähköpostiisi on tullut ilmoitus laskusta, joka edellyttää toimenpidettäsi.
- Avaa sähköposti.
- Tarkasta laskun kuva ja muut tiedot.
- Jos haluat palauttaa laskun ostoreskontralle, klikkaa Hylkää, anna sähköpostissa kommentti ja lähetä sähköposti.



Tiedosto Viesti Lisää Asetukset Muotoile tekstiä Tarkista Kerro, mitä

Vastaanottaja... senaatti-test-reply@softcocloud.com

Kopio...

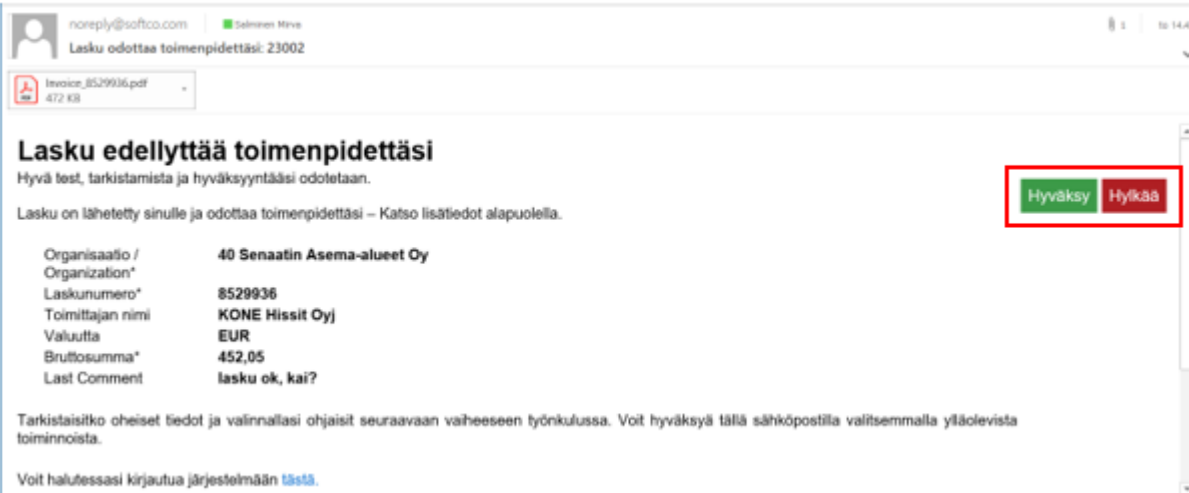
Lähetä

Aihe Hylkää AID:517948\_1575549771512\_50 (Lasku 8529936)

Kommentti on pakollinen!

\*\*\* KOMMENTTI ALKAA \*\*\*  
Lisää tähän kohtaa kommentti ostoreskontralle  
\*\*\* KOMMENTTI LOPPUU \*\*\*

Kirjoita kommenttisi siihen varattuun tilaan.



noreply@softco.com Seisäsen Mies

Lasku odottaa toimenpidettäsi: 23002

Invoice\_8529936.pdf 472 KB

**Lasku edellyttää toimenpidettäsi**  
Hyvä test, tarkistamista ja hyväksyntääsi odotetaan.

Lasku on lähetetty sinulle ja odottaa toimenpidettäsi – Katso lisätiedot alapuolella.

Organisaatio / Organization*	40 Senaatin Asema-alueet Oy
Laskunumero*	8529936
Toimittajan nimi	KONE Hissit Oyj
Valuutta	EUR
Bruttosumma*	452,05
Last Comment	lasku ok, kai?

Hyväksy Hylkää

Tarkistaisitko oheiset tiedot ja valinnallisi ohjaisit seuraavaan vaiheeseen hyönlukussa. Voit hyväksyä tällä sähköpostilla valitsemalla ylläolevista toiminnoista.

Voit halutessasi kirjautua järjestelmään tästä.



# Laskun vahvistus/hylkäys sähköpostilla antaa virheilmoituksen

- Koetitko hyväksyä/hylätä laskun sähköpostilla, mutta sait virheilmoituksen "Activity failed!"?
- Kirjaudu siinä tapauksessa Handiin käsittelemään lasku.
- Virheilmoitus tulee seuraavissa tilanteissa:
  - Olit jo käsitellyt laskun aiemmin.
  - Laskua ei ole tiliöity, tai tiliöinnissä on virhe. Nämä pitää korjata laskulle kirjautumalla Handiin.
- Huom! N. 6 minuuttia sähköpostin lähetyksen jälkeen toimenpiteesi näkyy järjestelmässä.

**Lähettäjä:** [noreply-senaatti-test@softco.com](mailto:noreply-senaatti-test@softco.com) <[noreply-senaatti-test@softco.com](mailto:noreply-senaatti-test@softco.com)>

**Lähetetty:** keskiviikko 8. huhtikuuta 2020 11.32

**Vastaanottaja:** Heinonen Sanna <[Sanna.Heinonen@senaatti.fi](mailto:Sanna.Heinonen@senaatti.fi)>

**Aihe:** RE: Hylkää AID:572221\_1586334220329\_50 (Lasku TEST)

## **Activity failed!**

Activity: 572221\_1586334220329\_50

Reason: Email activity validation failed with: 572221\_1586334220329\_50 for Invalid event

# Manuaalista kohdistusta odottavat

# Manuaalista kohdistusta tilaukselle odottavat 1/2

Manuaaliseen kohdistukseen voi jäädä seuraavat laskut:

- Tilauksella on useampi rivi ja tilauksen yhteenlaskettu nettosumma ei täsmää laskun nettosummaa täysin.
- Hyvityslaskut.

Tarkista seuraavilta kalvoilta, miten nämä tilanteet käsitellään.

# Manuaalista kohdistusta tilaukselle odottavat 2/2

**Jos sinulle on tullut laskuja, joiden tilauksella on useita rivejä, odottamaan manuaalista kohdistusta tilaukselle, käsittele ne näin:**

- Tarkista, että laskutyyppi on tilauslasku.
- Tarkista, että tilausnumero-kohdassa on oikea tilausnumero.
- Korjaa kohdistusviitteessä summa ja yksikköhinta laskun nettosummaa vastaavaksi ja korjaa lukumäärä.
- **Tallenna.**
- Lähetä kohdistukseen.

Koti > Laskut > Manuaalista kohdistusta odottavat > Lasku-SK2020816 t1

CaseID 72167 Lähetä aut

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA HYVÄKSYNTÄ <> Sivu 1 / 1

Tilauksellinen ostolasku

cräpäivä 17.04.2020

Maksupäivä

Tositenumero

Valuutta\* EUR

Nettosumma\* 100,00

ALV määrä\* 24,00

Laskun liite

TILIÖINTIRIVI KOHDISTUSVIITE Brutto, ostolaskut 124,00 Alv 0,00

+ Uusi 0 valittu

	Kohdistusviite	Summa	Lukumäärä ja yksikkö	Tarkista palautukset	Yksikköhir
<input type="checkbox"/>	Tilausrivi <a href="#">1_eReq_SK2020816_1</a>	90,00	1,00 kpl, Kp	<input checked="" type="checkbox"/>	90,00
<input type="checkbox"/>	Tilausrivi <a href="#">1_eReq_SK2020816_2</a>	10,00	1,00 kpl, Kp	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00

# Manuaalista kohdistusta odottavat – hyvityslaskut

# Manuaalista kohdistusta tilaukselle odottavat – hyvityslasku täsmäytys

**Jos sinulle on tullut hyvityslasku odottamaan manuaalista kohdistusta tilaukselle, käsittele ne näin:**

- Tarkista, että laskutyyppi on tilauslasku.
- Tarkista, että tilausnumero-kohdassa on oikea tilausnumero.
- Korjaa kohdistusviitteessä summa ja yksikköhinta laskun nettosummaa vastaavaksi ja korjaa lukumäärä negatiiviseksi.
- **Tallenna.**
- Lähetä kohdistukseen.

Koti > Laskut > Laskujen haku > Lasku-SK1910195 t5

CaseID 72151

Hyväksyttäväksi asiantarkastettuna Kohdistukseen Peruuta (arkistoi)

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA

Sivu 1 / 1

Tilauksellinen ostolasku

PERUSTIEDOT

Organisaatio 20 Senaatti-kiinteis

Tyyppi\* Ostotilauslasku

Dokumenttityyppi\* CREDIT, Hyvityslask

Toimittajanro\* 10063

Toimittajan nimi Pyykkönen Yhtiöt C

Toimittaja X Lasku

Laskunumero 12345TEST ihan mitä vain

Laskupäivä 00.kk.vvvv

Brutto, ostolaskut -124,00 Alv 0,00

TILIÖINTIRIVI	KOHDISTUSVIITE	HÄLYTYKSET	Summa	Lukumäärä ja yksikkö	Tarkista	Yksikköhinta	creationTime
0 valittu							
	Tilausrivi 1_eReq_SK1910195_1		-100,00	-1,00 kpl, Kpl		-100,00	19.03.2020 08:2

# Poikkeuksissa oleva lasku, siirtäminen toiselle

# Poikkeuksissa oleva lasku – siirtäminen toiselle

- Etsi otsikkotiedoista Omistaja-kenttä.
- Valitse siihen haluamasi henkilö.
- **Tallenna.**

The screenshot shows the SoftCo system interface for invoice management. The main window displays an invoice for INERGIA, with details such as the invoice number (80000079), date (27.09.2019), and recipient information (Senaatti-Kiinteistöt). The 'Omistaja' field is set to 'koulutus', and a dropdown menu is open, showing options like 'koulutus\_assa ri' and 'koulutus\_hyvä ksyjä'. The interface includes a navigation bar at the top with various menu items like 'Dashboard', 'Hankinta', 'Tilaukset', and 'Laskut'. A sidebar on the left contains fields for 'Tilauksellinen ostolasku' and 'Tiläntietojen lisätiedot'. The bottom of the screen shows a summary table with columns for 'Tiläntietojen lisätiedot', 'Tulosyksikkö', 'Asiakas', 'ALV koodi', 'ALV %', 'Tiläntietojen lisätiedot', 'Kuvaus', 'Kirjanpidon ti', and 'Liittyvät tiedot'. The 'Tallenna' button is highlighted in blue.



# Listaus eri kohdistuspoikkeamista

- Tilausten kohdistuspoikkeamat
  - Avoimia rivejä ei löydy = Tilausta ei löydy tai tilaus on jo aiemmin kokonaan laskutettu tai määrä on nolla.
  - Toimittajat ei täsmää = Laskulla on eri toimittaja kuin tilauksella.
  - Jäännössumma = Tilauksella ei ole enää riittävästä avointa summaa tätä laskua varten.
  - Kokonaan laskutettu = Tilauksella ei ole enää ollenkaan avointa summaa tätä laskua varten.

Huom! Laskulla voi olla samanaikaisesti useampi eri virhe.

- Kohdistuspoikkeamista on erillinen ohje: Handi ohjeet ostolaskujen käsittely – kohdistuspoikkeamat.

# Pyörästysvirheen korjaus

# Pyörästysvirheiden korjaaminen tiliöinnissä 1/2

Kun olet tiliöinyt laskun, tarkista kaksi asiaa:

Balanssi, ostolaskut = 0.

Tiliöntien Alv on sama kuin laskun otsikolla oleva alv-summa.

The screenshot displays a financial software interface. On the left, a sidebar shows 'Tilaukseton ostolasku' with fields for 'Nettosumma\*' (560,12), 'ALV määrä\*' (103,93), and 'Bruttosumma\*' (664,05). The 'ALV määrä\*' field is circled in red. The main area shows a 'LASKU' (invoice) for 'Päivämäärä 17.10.2019', 'Laskun nro 1987949', and 'Asiakasnro 101599'. Below this is a summary table with the following data:

TILIÖINTIRIVI	Brutto, ostolaskut	Alv	Balanssi, ostolaskut	Valuuttasumma
	664,05	103,93	0,00	0,00

The 'Alv' and 'Balanssi, ostolaskut' values in the summary table are circled in red.

Jos näissä summissa on eroa, korjaa tiliöinti (seuraavan kalvon mukaisesti).

# Pyöritysvirheiden korjaaminen tiliöinnissä 2/2

1) Aloita alv:n tarkistamisella:  
Jos alv-summa ei täsmää, korjaa alv:tä sisältävän rivin tiliöintisummaa (alv-koodit 224 tai 100), kunnes alv:n summa täsmää.

2) Jos balanssi-ostolaskut on vielä punaisella, lisää yksi tiliöintirivi, jolle valitset Ostotuote:

91415, käytetään, jos kirjaukseen tulee tulosityksikkö 250 tai KM-projekti 91413, käytetään aina muissa tilanteissa

Alv-koodi 150

Lisää samat laskentatunnisteet kuin edellisellä rivillä

Lisää tiliöintisummaan summa, jolla saat "Balanssi, ostolaskut"- summan nollassi.

3) Tallenna.

SoftCo Hankinta Tilaussuunnitelma Tilaukset Laskut Toimittajat Muistio

Koti > Laskut > Asiatarkastusta odottavat > Lasku-007203-test57

CaseID 36306

OTSIKKO VIITTEET HISTORIA HYVÄKSYNTÄ Sivu 1 / 1

Tilaukseton ostolasku

Laskujen prosessointi

Tositenumero

Valuutta\* EUR

Nettosumma\* 88 190,50

ALV määrä\* 21 165,72

Bruttosumma\* 109 356,20

Viitenumero 0000000000000000072038

KAUNISTO-YHTIÖT ETELÄ-SUOMI OY  
OLARINLUOMA 14, 02200 ESPOO

SENAATTI-KIINTEISTÖT

Brutto, ostolaskut 109 356,20 Alv 21 165,72 Balanssi, ostolaskut -0,02 Valuut 0,00

Ostotuote	Projekt	Kohde	Isännointi	Tulosityksikkö	Asiakas	ALV koodi	ALV %	Tiliöintisumma
11110, Pääsuunr	A10000, W	301493, C	62			224	24,00	88 190,50
						224	24,00	21 165,72
91413, Pyöristyk	A10000, W	301493, C	62			150	0,00	-0,02
						150	0,00	0,00



**PUOLUSTUSKIINTEISTÖT**  
Senaatti